

**ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ****ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ****ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

**ΑΡΙΘ.: 768/80 Βλέπετε το πλήρες κείμενο****Είδος Εγγράφου: ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ****ΦΕΚ: 186Α****Μέγεθος κειμένου: 551 KB**

Π.Δ. 768/18-8-1980 (ΦΕΚ 186 Α): Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εχοντες υπόψει :

1. Τας διατάξεις :

α) Της παρ. 1 του αρθ. 8 του Ν.Δ. 3983/1950 "περί μέτρων τινών προς βελτίωσιν της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών".

β) Του αρθ. 7 του Ν. 865/79 "περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών οργάνωσεων και λειτουργίας υπηρεσιών του δημοσίου".

γ) Της παρ. 2 του αρθ. 15 του Π.Δ. 770/75 "περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως και οργανισμού υπηρεσιών τινών αυτού" και της παρ. 2 του αρθ. 12 του ν. 400/76 "περί Υπουργικού Συμβουλίου και Υπουργείων".

2. Την υπ' αριθμ. 556/80 γνωμοδότησιν του Συμβουλίου της Επικρατείας προτάσει του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως, αποφασίζομεν :

Άρθρον 1 : Εκτασις εφαρμογής

1. Αι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται εις άπαντα τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και αναφέρονται εις κοινά αντικείμενα αυτών κατά τα ειδικώτερον εις το αρθ. 3 του παρόντος οριζόμενα.

2. Τα θέματα περιοδικής εκκαθαρίσεως των αρχείων αποκλειστικής αρμοδιότητος εκάστου νπδδ ή ομάδος νπδδ, ρυθμίζονται δια κατ ιδίαν προεδρικών διαταγμάτων, κατά τας διατάξεις της παρ. 1 του αρθ. 8 του Ν. 3983/59 και του αρθ. 7 του Νομ. 865/79.

3. Προκειμένου περί της εκκαθαρίσεως αρχείων διαβαθμισμένου υλικού εφαρμόζονται αι διατάξεις του Κανονισμού Ασφαλείας Εθνικού Διαβαθμισμένου υλικού (ΚΑΕΔΥ).

Άρθρον 2 : Αρχεία νπδδ

1. Εις τας υπηρεσίας εκάστου νηδδ τηρούνται αρχεία εις τα οποία φυλάσσονται άπαντα τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία κατά την έννοιαν της παρ. 1 του αρθ. 1 του παρόντος, μετά την περαίωσιν της υποθέσεως εις την οποίαν αναφέρονται και τον χαρακτηρισμόν τούτων υπό των αρμοδίων υπαλλήλων. Τα αρχεία ταύτα διακρίνονται εις "οριστικά" και "προσωρινά".

2. Τα "οριστικά" αρχεία περιλαμβάνουν τα εις το διηνεκές διατηρητέα έγγραφα στοιχεία , τα δε "προσωρινά" πάντα τα λοιπά.

### Άρθρον 3 :

Επιφυλασσομένων των διατάξεων των αρθ. 1, 3 και 4 του Ν.Δ. 1196/72 "περί της δια μικροφωτογραφιών τηρήσεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών νηδδ και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και της αποδεικτικής αυτών ισχύος" χαρακτηρίζονται ως διατηρητέα εις τα αρχεία εκάστου νηδδ, τα κάτωθι έγγραφα ως ακολούθως :

| Περιγραφή εγγράφου<br>(1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Χρόνος διατηρήσεως εις έτη<br>(2)                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Νομοθεσία Νομολογία                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |
| 1. Τα τυχόν προηγηθέντα έγγραφα η στοιχεία τα οποία προεκάλεσαν ή δικαιολογούν την έκδοσιν νόμου, προεδρικού διατάγματος ή κανονιστικής υπουργικής αποφάσεως.                                                                                                                                                                                                                     | 3<br>Από της δημοσιεύσεως                                                                                            |
| 2. Γενικής εφαρμογής γνωμοδοτήσεις, Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημοσίας Διοικήσεως (άρθρ. 45 Π.Δ. 611/1977) ως επίσης γενικής εφαρμογής αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του τέως Δικαστηρίου Άρσεως , Συγκρούσεως Καθηκόντων και του τέως ΑΣΔΥ. Γνωμοδοτήσεις της νομικής υπηρεσίας του νομικού προσώπου. | Καθόλην την διάρκειαν της ισχύος της ερμηνευομένης διατάξεως.                                                        |
| 3. Κείμενα του Δικαίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αναφερόμενα εις αντικείμενα του Ν.Π.Δ.Δ.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Καθ όν χρόνον ισχύουν.                                                                                               |
| 4. Εγκύκλιοι ερμηνευτικάί γενικώς.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Καθόλην την διάρκειαν της ισχύος της ερμηνευομένης διατάξεως και αναλόγως προς τον χρόνον παραγραφής τυχόν αξιώσεων. |

Β. Σύστασις , οργάνωσις και λειτουργία νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

|                                                                                                                                    |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Καταστατικά και εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας των νομικών προσώπων μετά των αποφάσεων εγκρίσεως τούτων.                     | Μέχρι της ισχύος των και της παραγραφής τυχόν αξιώσεων.  |
| 2. Στοιχεία αφορώντα εις την ίδρυσιν, οργάνωσιν και λειτουργίαν εκπαιδευτικών μονάδων εξαρτωμένων ή εποπτευομένων υπό των Ν.Π.Δ.Δ. | Μέχρις ότου παύσουν να λειτουργούν.                      |
| 3. Ετήσιαι εκθέσεις αναφερόμενοι εις την εν γένει δραστηριότητα της κεντρικής και των περιφερειακών υπηρεσιών των Ν.Π.Δ.Δ.         | 5                                                        |
| 4. Μελέται αποβλέπουσαι εις την βελτίωσιν της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.                                   | 10                                                       |
| 5. Εκθέσεις επιθεωρήσεως περιφερειακών υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.                                                                      | 5                                                        |
| 6. Πάσης φύσεως στατιστικά στοιχεία, σχετικά με την οργάνωσιν και λειτουργίαν των υπηρεσιών των Ν.Π.Δ.Δ.                           | 5                                                        |
| 7. Εγκύκλιοι οργανωτικού περιεχομένου.                                                                                             | 5                                                        |
| 8. Πρακτικά Διοικητικών Συμβουλίων.                                                                                                | 20                                                       |
| 9. Αποφάσεις Διοικητών ή άλλων αρμοδίων οργάνων περί ιδρύσεως υπηρεσιών.                                                           | 5                                                        |
| 10. Αποφάσεις εγκρίνουσαι τας πράξεις των Διοικητικών Συμβουλίων.                                                                  | Εφόσον χρόνον ισχύουν και μέχρι παγραφής τυχόν αξιώσεως. |

Γ. Απαλλοτριώσεις:

|                                                                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Αποφάσεις και λοιπά στοιχεία απαλλοτριώσεων εκτάσεων η κτιρίων, ως και αποφάσεις εγκρίσεως αγοράς οικοπέδων υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ. | Εις το διηνεκές. |
| 2. Φάκελλοι επιβολής ή άρσεως απαλλοτριώσεως εν γένει.                                                                           | Εις το διηνεκές. |
| 3. Εκθέσεις εκτιμητικών επιτροπών.                                                                                               | Εις το διηνεκές. |
| 4. Αποφάσεις περί καθορισμού προσωρινής και οριστικής τιμης μονάδος απαλλοτριώσεως.                                              | Εις το διηνεκές. |

|                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5. Αποφάσεις προσκυρώσεως.                                                                                                                                                                                                   | Εις το διηνεκές. |
| 6. Παραχωρητήρια ή πάσης φύσεως οριστικοί ή προσωρινοί τίτλοι κυριότητας ή μεταβιβάσεως γαιών, οικοπέδων ή ακινήτων, μετά των φακέλλων των δικαιολογητικών, ως και αποφάσεις τροποποιήσεως ή ανακλήσεως πάσης φύσεως τίτλων. | Εις το διηνεκές. |
| 7. Μητρώα οριστικών τίτλων απαλλοτριώσεων ως και αγοράς ή ανταλλαγής ακινήτων.                                                                                                                                               | Εις το διηνεκές. |
| 8. Κοινοποιήσεις αντιγράφων εκδοθέντων τίτλων παραχωρήσεως ακινήτων.                                                                                                                                                         | Εις το διηνεκές. |
| 9. Αποφάσεις εγκρίσεως κτήσεως εδαφικών εκτάσεων παρά οικοδομικών συνεταιρισμών.                                                                                                                                             | Εις το διηνεκές. |

Δ. Μελέται και στοιχεία τεχνικών έργων και εγκαταστάσεων.

|                                                                                                                                                     |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Εγκεκριμένοι πάσης φύσεως αρχιτεκτονικοί, στατικοί, ηλεκτρολογικοί και λοιποί μελέται κτιρίων και εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ.                     | Καθ' όσον χρόνον υφίστανται αι εγκαταστάσεις. |
| 2. Πάσης φύσεως κτηματολογικοί πίνακες και κτηματολογικά στοιχεία.                                                                                  | Εις το διηνεκές.                              |
| 3. Πάσης φύσεως τοπογραφικά διαγράμματα και αποτυπώσεις.                                                                                            | Εις το διηνεκές.                              |
| 4. Κανονισμοί και διαγράμματα κτιρίων.                                                                                                              | Καθ'όσον χρόνον υφίστανται τα κτίρια.         |
| 5. Πάσης φύσεως κατασκευαστικά σχεδιαγράμματα, επιμετρικά στοιχεία και λοιπά παραστατικά τοιαύτα κατασκευής έργων, μετά της σχετικής αλληλογραφίας. | Εις το διηνεκές.                              |
| 6. Επαναλαμβανόμενοι μελέται τύπου τεχνικών έργων.                                                                                                  | 10                                            |
| 7. Τεχνικοί προδιαγραφαι εκπονήσεως μελετών και εκτελέσεως έργων.                                                                                   | 10                                            |
| 8. Τεχνικοί μελέται πάσης φύσεως εργασιών και σχετική επ αυτών αλληλογραφία, εκτός των εις την περίπτωση 1 αναφερομένων.                            | 10                                            |
| 9. Προσχέδια πάσης φύσεως και μελέται                                                                                                               | 10                                            |

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| μη εκτελεσθέντων έργων.                                                                                                                          |    |
| 10. Μελέται χωροταξικά, ρυθμιστικά, πολεοδομικά, αρχιτεκτονικά, υδρεύσεως, αναπτύξεως και λοιπαί μελέται περιφερειακά) και νομαρχιακού επιπέδου. | 10 |
| 11. Προκαταρκτικά τεχνικά μελέται και μελέται εφόσον δεν συνταχθούν οριστικά μελέται.                                                            | 5  |

## Ε. ΕΟΚ–Διεθνείς Οργανισμοί.

|                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Τεύχη επισήμου Εφημερίδος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εις τα εις την αγγλικήν και γαλλικήν γλώσσαν πρωτότυπα αυτών, αι εις την ελληνικήν μεταφράσεις τούτων, ως και αι κυρωτικοί τούτων νομικά πράξεις. | Εις το διηνεκές                            |
| 2. Αποφάσεις του Συμβουλίου της Ευρώπης και ετέρων διεθνών Οργανισμών εις τους οποίους μετέχει και η Ελλάς, αναφερόμενοι εις αντικείμενα του Ν.Π.Δ.Δ.                                                    | 3 από της μεταβολής των                    |
| 3.Κείμενα διεθνών συμβάσεων, συνθηκών και συστάσεων ως και τα περί ερμηνείας τούτων.                                                                                                                     | 5 από της λήξεως της ισχύος της συμβάσεως  |
| 4.Εγγραφα αναφερόμενα εις κυρωθείσας υπό της Ελλάδος διεθνείς συμβάσεις ως και πάσης φύσεως συμβάσεις μετ' αλλοδαπών φυσικών και νομικών προσώπων (πλην των συμβάσεων προμηθειών).                       |                                            |
| 5. Εκθέσεις ως και παρατηρήσεις επί κυρωθεισών υπό της Ελλάδος διεθνών συμβάσεων ως και ή σχετική αλληλογραφία.                                                                                          | Καθ όλην την διάρκεια ισχύος των συμβάσεων |
| 6. Αποφάσεις συγκροτήσεως αντιπροσωπειών κ.λπ. δια την συμμετοχήν της Ελλάδος εις Διεθνείς Οργανισμούς.                                                                                                  | 2                                          |
| 7. Εγγραφα αναφερόμενα εις την συνεργασίαν ελληνικών και αλλοδαπών υπηρεσιών.                                                                                                                            | 5                                          |

## ΣΤ. Χορήγησις αδειών:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                                                                                                                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Φάκελλοι χορηγήσεως αδειών ασκήσεως επαγγέλματος                                                                   | Μέχρι παύσεως ασκήσεως του επαγγέλματος. |
| 2. Αδειαι Ιδρύσεως εγκαταστάσεως και λειτουργίας επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα αυτών. | Μέχρι διαλύσεως της επιχειρήσεως.        |
| 3. Στοιχεία άρσεως αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα αυτών.            | 3                                        |
| 4. Αδειαι εγκρίσεως κυκλοφορίας και διατιμήσεως (πάσης φύσεως) προϊόντων.                                             | 1 έτος πέρας της κυκλοφορίας των.        |
| 5. Φάκελλοι δειγματοληψιών.                                                                                           |                                          |

#### Ζ. Διαχείρισις χρηματικών ποσών και υλικού

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Διαχειριστικά βιβλία και λογιστικοί φάκελλοι μη αναλωσίμων ειδών.                                                                                       | 20                                                                                                                                   |
| 2. Φάκελλοι διαχειρίσεως εισπράξεων εσόδων.                                                                                                                | 30                                                                                                                                   |
| 3. Γνωμοδοτήσεις Ν.Σ.Κ.. Αποφάσεις Ελεγκτικού Συνεδρίου αφορώσαι οικονομικά θέματα.                                                                        | Κατά περίπτωσιν καθ όλην την διάρκεια ισχύος των τυχόν ερμηνευομένων διατάξεων ή αναλόγως προς τον χρόνον παραγραφής τυχόν αξιώσεων. |
| 4. Εγγραφα εμφανίζοντα ιδιαίτερον ενδιαφέρον από νομικής απόψεως ήτοι ερωτήματα προς το ΓΛΚ, ΝΣΚ, Ελεγκτικό Συνέδριο, αναφερόμενα εις ζητήματα οικονομικά. |                                                                                                                                      |
| 5. Πράξεις Υπουργικού Συμβουλίου μη δημοσιευόμενα, ρυθμίζουσai θέματα αποδοχών υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.                                                          | Μέχρις καταβολής των.                                                                                                                |
| 6. Πρακτικά συνεδριάσεων επιτροπών προμηθειών, παραλαβών και στεγάσεως.                                                                                    | 20                                                                                                                                   |
| 7. Φάκελλοι προμηθείας μηχανημάτων - οχημάτων γενικώς και ανταλλακτικών αυτών από της οριστικής παραλαβής των.                                             | 5                                                                                                                                    |
| 8. Αποφάσεις κατανομής ανακατανομής και εκποιήσεως μηχανημάτων - οχημάτων και ειδών μηχανικού εξοπλισμού.                                                  | 2                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Αλληλογραφία και πάσης φύσεως στοιχεία αφορώντα εις τον προγραμματισμόν, χρηματοδότησιν, παρακολούθησιν προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων και πληρωμήν δαπανών δια ταύτα. | 5 από της οριστικής παραλαβής του έργου.                                                          |
| 10. Φάκελλοι διαχειριστικών υποθέσεων εκ του περιεχομένου των οποίων εξαρτώνται συμφέρονται του Ν.Π.Δ.Δ. και αν έτι συνετελέσθη έλεγχος τούτων.                             | Μέχρι παραγραφής τυχόν αξιώσεων του Ν.Π.Δ.Δ.                                                      |
| 11. Στοιχεία αφορώντα εις την διαχείρισιν χρηματικού και υλικού και απαλλαγή υπολόγων.                                                                                      | Μέχρι απαλλαγής του εκάστου υπολόγου.                                                             |
| 12. Σχέδια αποφάσεων αναλήψεως και διαθέσεως χρηματικών ποσών.                                                                                                              | 2                                                                                                 |
| 13. Δικαιολογητικά και βιβλία πρακτικών θεωρήσεως γραμματίων εισπράξεως και πληρωμών.                                                                                       | 2                                                                                                 |
| 14. Προϋπολογισμοί, απολογισμοί, ισολογισμοί Ν.Π.Δ.Δ. και αποφάσεις εγκρίσεως αυτών.                                                                                        | Μέχρι της εκδικάσεως υπό του Ελεγκτικού Συνεδρίου επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν.Δ. 1265/72. |
| 15. Εισηγήσεις, πρακτικά και γνωμοδοτήσεις Επιτροπών Καταλογισμού.                                                                                                          | Μέχρις εκτελέσεως της τελεσιδίκου αποφάσεως καταλογισμών.                                         |
| 16. Εγκρίσεις δαπανών λειτουργίας κ.λπ. υπηρεσιών εις τας χώρας της Δυτικής Ευρώπης.                                                                                        | 2                                                                                                 |
| 17. Αποφάσεις Εγκρίσεως δαπανών των ν.π.δ.δ.                                                                                                                                |                                                                                                   |
| 18. Συμβάσεις μισθώσεως και συντηρήσεως κτιρίων και εγκαταστάσεων.                                                                                                          | 5 από της λήξεως της συμβάσεως                                                                    |
| 19. Μισθολογικά Μητρώα υπαλλήλων.                                                                                                                                           | 20                                                                                                |
| 20. Αντίγραφα αποφάσεων αναλήψεως και διαθέσεως χρηματικών ποσών και η σχετική αλληλογραφία εφ' ης εστηρίχθη η εκδοσις τούτων.                                              | 1                                                                                                 |
| 21. Φάκελλοι δικαιολογητικών χρηματικών ενταλμάτων εκκαθαρισθέντων υπό των Υπηρεσιών Εντελλομένων Εξόδων εκάστου Υπουργείου και ελεγχθέντων                                 | 2 επιφυλασσομένων των διατάξεων του ν.δ. 1265/72.                                                 |

|                                                                                                                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| πλήρως (προληπτικώς και κατασταλτικώς) υπό του Ελεγκτικού Συνεδρίου.                                                                                 |                                                   |
| 22. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών χρηματικών ποσών και υλικού μηχανικού εξοπλισμού.                                                        | Μέχρις απαλλαγής του εκάστοτε υπολόγου            |
| 23. Στοιχεία απογραφής υλικού αποθηκών μηχανικού εξοπλισμού.                                                                                         | 10                                                |
| 24. Στοιχεία σχετικά με την διάλυσιν μηχανημάτων - οχημάτων.                                                                                         | 5                                                 |
| 25. Φάκελλοι εκτελέσεως έργων και προμηθειών από της οριστικής παραλαβής.                                                                            | Μέχρις παραγραφής τυχόν αξιώσεων.                 |
| 26. Αποφάσεις εγκρίσεως χορηγήσεως δανείων εις υπαλλήλους.                                                                                           | Μέχρις εξοφλήσεως δανείου                         |
| 27. Βιβλία αγοράς ενσήμων ασφαλιστικών εισφορών και μισθολόγιον ΙΚΑ.                                                                                 | 10                                                |
| 28. Δικαιολογητικά και καταστάσεις πληρωμής προσθέτων αμοιβών αποζημιώσεων εξεταστικών επιτροπών, μελών Συμβουλίων, Επιτροπών, Ομάδων Εργασίας κ.λπ. | 5                                                 |
| 29. Φάκελλος Μισθοδοσίας Νομικού Συμβούλου.                                                                                                          | 2 επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν.δ. 1265/72. |
| 30. Αποζημιώσεις αυτοκινήτων.                                                                                                                        | 5                                                 |
| 31. Δελτία κινήσεως αυτοκινήτων.                                                                                                                     | 2                                                 |
| 32. Εντολαί εκκαθαρίσεως δαπανών υπό Υπηρεσιών Εντελλομένων Εξόδων                                                                                   | 5                                                 |
| 33. Σχέδια φορολογικών βεβαιώσεων                                                                                                                    | 5                                                 |
| 34. Συμβάσεις προμηθειών και μισθώσεως μηχανημάτων.                                                                                                  | 5                                                 |
| 35. Διαχειριστικά βιβλία αναλωσίμων ειδών.                                                                                                           | 5                                                 |
| 36. Αποδεικτικά στοιχεία διακινήσεως υλικού και εφοδίων.                                                                                             | 5                                                 |
| 37. Τα αφορώντα εις μισθώσεις κτιρίων γενικώς δια την στέγασιν υπηρεσιών                                                                             | 5                                                 |

|                                                                                                                                           |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| και εις την επισκευήν και συντήρησιν κτιρίων, εγκαταστάσεων, οργάνων, μηχανών γραφείου και λοιπών συσκευών (πλην των συμβάσεων μισθώσεως) |                        |
| 38. Σχέδια αποφάσεων αναλήψεως και διακινήσεως πιστώσεων προϋπολογισμού.                                                                  | 5                      |
| 39. Λογιστικά στοιχεία ως καρτέλλαι και βιβλία παρακολουθήσεως πιστώσεων προϋπολογισμού.                                                  | 4                      |
| 40. Σχέδια και αλληλογραφία τακτικού προϋπολογισμού.                                                                                      | 2                      |
| 41. Καταστάσεις μισθοδοσίας αποδοχών                                                                                                      | 2                      |
| 42. Αλληλογραφία επισκευής, μεταφοράς και παραχωρήσεως τηλεφώνου                                                                          | 2                      |
| 43. Εγκύκλιοι διαταγαί - σχετικαί με θέματα διαχειρίσεως.                                                                                 | Μέχρι καταργήσεώς των. |

Η. Θέματα Καταστάσεως Προσωπικού.

|                                                                                                           |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Ατομικοί υπηρεσιακοί φάκελλοι μη συνταξιοδοτηθέντων υπαλλήλων.                                         | 5 από της αποχωρήσεως των υπαλλήλων εκ της υπηρεσίας.  |
| 2. Ατομικοί φάκελλοι των δι' οιονδήποτε λόγον συνταξιοδοτηθέντων υπαλλήλων.                               | Καθ' όσον χρόνον καταβάλλεται η σύνταξις.              |
| 3. Πίνακες αρχαιότητος υπαλλήλων.                                                                         | 3                                                      |
| 4. Πρακτικά πειθαρχικών και υπηρεσιακών συμβουλίων.                                                       | 3 (εκτός εάν τεθούν εις τους φακέλλους των υπαλλήλων). |
| 5. Πίνακες προακτέων υπαλλήλων.                                                                           | 3                                                      |
| 6. Τα αφορώντα εις τα εκτελούμενα εκπαιδευτικά προγράμματα (Υπουργικά, διυπουργικά, ξένων γλωσσών κ.λπ.). | 5                                                      |
| 7. Αντίγραφα θεωρουμένων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.                                        | 3                                                      |
| 8. Δελτία παρουσίας υπαλλήλων.                                                                            | 3                                                      |
| 9. Βιβλία απουσίας υπαλλήλων.                                                                             | 3                                                      |
| 10. Βιβλία ασθενειών και αδειών υπαλλήλων.                                                                | 5                                                      |

|                                                                   |                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 11. Αιτήσεις και αναφοραί υπαλλήλων.                              | 2                       |
| 12. Εγκύκλιοι και έγγραφα σχετικά με την κατάσταση του προσωπικού | Μέχρι τροποποίησής των. |

#### Θ. Θέματα Λειτουργίας Βιβλιοθηκών.

|                                                                                                                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Εντυπον υλικόν βιβλιοθηκών (βιβλία, περιοδικά, φυλλάδια κλπ) το οποίον θα κριθεί κατά την διαδικασίαν εκκαθαρίσεως, ότι δεν έχει πλέον βιβλιογραφική χρησιμότητα. | 3 |
| 2. Εισήγησις προμηθείας βιβλίων και περιοδικών.                                                                                                                      | 3 |
| 3. Δελτία εισαγωγής βιβλίων, φυλλαδίων και δημοσιευμάτων.                                                                                                            |   |
| 4. Δικαιολογητικά εξοφλήσεως προμηθειών βιβλίων και περιοδικών.                                                                                                      | 3 |
| 5. Αιτήσεις διαθέσεως εντύπων.                                                                                                                                       | 3 |
| 6. Γνωστοποιήσεις λήψεως εντύπων.                                                                                                                                    | 3 |

#### Ι. Γενικά θέματα.

|                                                                                                                                        |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. Έγγραφα εμφανίζοντα ιδιαίτερον ενδιαφέρον από νομικής, Ιστορικής ή κοινωνικής απόψεως.                                              | Εις το διηνεκές.                                                       |
| 2. Συμβολαιογραφικά έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία συστάσεως οιαδήποτε εμπραγμάτου δικαιώματος υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ.               | Καθόσον χρόνον υφίσταται το δικαίωμα ή 3 έτη από της παραχωρήσεως του. |
| 3. Διμερείς συμβάσεις ως και διοικητικοί κανονισμοί εφαρμογής των.                                                                     | Καθ' όλην την διάρκειαν ισχύος των συμβάσεων.                          |
| 4. Το δια την διευκόλυνσιν του έργου των υπηρεσιών αναγκαίον βιβλιογραφικόν και πληροφοριακόν υλικόν επίσημου (ή ιδιωτικού) χαρακτήρα. | Μέχρι καταργήσεώς του.                                                 |
| 5. Αποφάσεις συγκροτήσεως των πάσης φύσεως Συμβουλίων, Επιτροπών, Ομάδων Εργασίας και Συσκέψεων γενικώς.                               | Μέχρι καταργήσεώς του.                                                 |
| 6. Γενικώς έγγραφα νομικού περιεχομένου, άτινα ενδεχομένως                                                                             | 30                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>θεμελιούν ή αποδεικνύουν δικαιώματα ή υποχρεώσεις του Ν.Π.Δ.Δ. έναντι τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων αναγόμενα εις την σφαίρα του Ιδιωτικού δικαίου, διατηρούνται εις χρόνον απαιτούμενον δια την γενικήν παραγραφήν των αξιώσεων, ήτοι επί 30ετίαν από της εκδόσεως των, εφόσον εξεδόθησαν προ της ισχύος του Αστικού Κώδικος (3 Φεβρουαρίου 1946) τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 18 του Εισαγωγικού Νόμου 2783/1941, των περί αστικής ευθύνης των δημοσίων υπαλλήλων διατάξεων του Ν.1811/51 "περί Κώδικος καταστάσεως δημοσίων διοικητικών Υπαλλήλων", των περί παραγραφής αξιώσεων του Δημοσίου διατάξεων του Ν.Δ. 321/69 "περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού" ως και ετέρων ειδικωτέρων, μη κατονομαζομένων δια του παρόντος διατάξεων, δι ων προβλέπεται διάφορος χρόνος παραγραφής αξιώσεων. Ο κατά την προηγούμενην παράγραφαν χρόνος διατηρήσεως των εγγράφων τούτων παρατείνεται αναλόγως εις τας περιπτώσεις επιμηκύνσεως του χρόνου της παραγραφής, ιδία συνεπεία αναστολής ή διακοπής ταύτης, των περιστατικών τούτων βεβαιουμένων υπό των αρμοδίων υπηρεσιών.</p> |                  |
| <p>7. Γενικώς έγγραφα νομικού περιεχομένου, άτινα ενδεχομένως θεμελιούν ή αποδεικνύουν δικαιώματα ή υποχρεώσεις Ν.Π.Δ.Δ. έναντι τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων αναγόμενα εις την σφαίρα του ιδιωτικού δικαίου διατηρούνται εις χρόνον απαιτούμενον δια την γενικήν παραγραφήν των αξιώσεων, ήτοι, επί 20ετίαν από της εκδόσεως των, εφόσον ταύτα εξεδόθησαν μετά την ισχύν του Α.Κ. (3 Φεβρουαρίου 1946) τηρουμένων των περί αστικής ευθύνης των δημοσίων υπαλλήλων διατάξεων του Ν.1811/51, των περί παραγραφής αξιώσεων του Δημοσίου διατάξεων του Ν.Δ. 321/69, ως και ετέρων ειδικωτέρων, μη κατονομαζομένων δια του παρόντος διατάξεων, δι ων προβλέπεται διάφορος χρόνος παραγραφής αξιώσεων. Ο κατά την προηγούμενην παράγραφαν χρόνος διατηρήσεως των εγγράφων τούτων παρατείνεται αναλόγως εις τας περιπτώσεις της επιμηκύνσεως του χρόνου της παραγραφής, ιδία συνεπεία αναστολής ή διακοπής ταύτης, των περιστατικών τούτων βεβαιουμένων υπό των αρμοδίων υπηρεσιών.</p>                                                                                                    | 20               |
| <p>8. Εγγραφα θεμελιούνται ή αποδεικνύονται δικαιώματα του Ν.Π.Δ.Δ. επί ακινήτων.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Εις το διηνεκές. |

|                                                                                                                                                   |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 9. Πάσης φύσεως συμβάσεις μετά ημεδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων (πλην των συμβάσεων προμηθειών).                                               | Μέχρις παραγραφής τυχόν αξιώσεων. |
| 10. Γενικό πρωτόκολλο, ειδικά βιβλία πρωτοκόλλων και πάσης φύσεως ευρετηρίων και αρχεία καρτελλών και μητρώα (πλην των μισθολογικών μητρώων).     | 10                                |
| 11. Αλληλογραφία αφορώσα εις αναθέσεις και εκπονήσεις μελετών διαφόρων μη τεχνικών εργασιών.                                                      | 10                                |
| 12. Αποφάσεις επί προσφυγών του άρθρου 8 του Ν. 3200/55.                                                                                          | 10                                |
| 13. Εκθέσεις αυτοψίας.                                                                                                                            | 10                                |
| 14. Πρακτικά και λοιπά έγγραφα Συσκέψεων τριμερούς συνεργασίας. Συμβουλίων (πλην των Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών), Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας. | 5                                 |
| 15. Απαντήσεις επί αναφορών, αιτήσεων, υπομνημάτων, ψηφισμάτων κ.λπ.                                                                              | 2                                 |
| 16. Απαντήσεις εις ερωτήσεις, επερωτήσεις ή αιτήσεις (καταθέσεις εγγράφων) Βουλευτών.                                                             | 2                                 |
| 17. Αποκόμματα εφημερίδων και αλληλογραφία αφορώσα εις απαντήσεις εις σχόλια του τύπου, ραδιοφώνου κλπ.                                           | 2                                 |
| 18. Συνήθης αλληλογραφία και έγγραφα μη ειδικώς κατονομαζόμενα εν τω παρόντι.                                                                     | 2                                 |

Άρθρον 4 : Εκκαθάρισις παλαιών αρχείων των κεντρικών υπηρεσιών Ν.Π.Δ.Δ..

1. Δια την εκκαθάρισιν των εγγράφων των μέχρι δημοσιεύσεως του παρόντος αρχείων (παλαιών αρχείων) των κεντρικών υπηρεσιών εκάστου Ν.Π.Δ.Δ., συνιστώνται, δι αποφάσεως του προϊσταμένου των υπηρεσιών του οικείου Ν.Π.Δ.Δ., κατά διεύθυνσιν, τριμελείς επιτροπαί εξ υπαλλήλων υπό την προεδρίαν του εκ τούτων αρχαιότερου, αι οποίαι αποφαινούνται δια την κατά το άρθρον 3 του παρόντος διατήρησιν εις το διηνεκές ή επί ωρισμένον χρόνον ή δια την καταστροφήν των εγγράφων των αρχείων. Αι ως άνω επιτροπαί εργάζονται μέχρις ολοκληρώσεως της εκκαθαρίσεως των παλαιών αρχείων.

2. Εις ην περίπτωσιν ο αριθμός των υπαλλήλων του νηδδ δεν επαρκεί δια την συγκρότησιν των ανωτέρω επίτροπων, αύται συμπληρώνονται υπό μελών

του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού. Εν τοιαύτη περιπτώσει ο Πρόεδρος ορίζεται δια της αποφάσεως συγκροτήσεως της οικείας επιτροπής.

Αρθρον 5 : Εκκαθάρισις παλαιών αρχείων των περιφερειακών υπηρεσιών Ν.Π.Δ.Δ..

1. Η εκκαθάρισις των αρχείων των περιφερειακών υπηρεσιών (υποκαταστημάτων κλπ.) του Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και των αυτοτελών, κατά Νομόν, λειτουργούντων τοιούτων, ενεργείται υπό τριμελούς επιτροπής εξ υπαλλήλων της οικείας περιφερειακής υπηρεσίας η ελλείψει τούτων υπό υπαλλήλων υπηρετούντων εις τας περιφερειακάς υπηρεσίας νομαρχιακού επιπέδου του εποπτεύοντος το Ν.Π.Δ.Δ. Υπουργείου ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ., εποπτευομένου υπό του αυτού Υπουργείου.

2. Η ανωτέρω επιτροπή συγκροτείται δι αποφάσεως του προϊσταμένου της περιφερειακής Υπηρεσίας του οικείου Ν.Π.Δ.Δ..

Αρθρον 6 : Διαδικασία εκκαθαρίσεως παλαιών αρχείων.

1. Εκαστη επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων πάντων των μελών ταύτης.

2. Η επιτροπή εξετάζουσα τους εις το αρχεῖον φακέλλους, αποχωρίζει και καταγράφει εις πίνακας την περίληψιν και την χρονολογίαν των κατά την κρίσιν αυτής καταστρεπτέων εγγράφων και λοιπών στοιχείων. Προκειμένου περί φακέλλων υποθέσεων, ήτοι πλειόνων εγγράφων αφορώντων, εις το αυτό θέμα, καταγράφει μίαν ευρυτέραν περίληψιν ανταποκρινομένην εις το θέμα το οποίον αφορά ο οικείος φάκελλος.

3. Εκαστη επιτροπή τηρεί πρακτικά περί των εργασιών αυτής υπογραφόμενα υφ απάντων των μελών της και αποφαινεται περί της καταστροφής των εγγράφων στοιχείων του αρχείου. Αι αποφάσεις της επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν, μνημονευομένης εις το πρακτικόν και της γνώμης των μειοψηφούντων. Τα πρακτικά της επιτροπής περιλαμβάνουν εις παραρτήματα τους ανωτέρω εις παρ. 2 του παρόντος άρθρου πίνακες.

Αρθρον 7 : Καταστροφή ή διατήρησις εγγράφων.

1. Τα πρακτικά των επιτροπών υποβάλλονται εις τας αρμοδίας διευθύνσεις ή υπηρεσίας, μερίμνη των οποίων εκδίδεται απόφασις περί καταστροφής ή διατηρήσεως των εις τα πρακτικά αναφερομένων εγγράφων και λοιπών στοιχείων, υπογραφομένη υπό του προϊσταμένου των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.. Προκειμένου περί καταστρεπτέων εγγράφων, εάν ορισμένα εκ τούτων θεωρηθούν ότι πιθανόν να είναι χρήσιμα και πέραν του κατά τας διακρίσεις του άρθρου 3 χρόνου τότε επαναχαρακτηρίζονται κατά την κρίσιν των ως άνω επιτροπών και κατά χρόνον όχι μεγαλύτερον του διπλασίου του ήδη προβλεπομένου. Προκειμένου περί περιφερειακών υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ., τα πρακτικά επιτροπών υποβάλλονται εις τον προϊστάμενον της περιφερειακής υπηρεσίας του νηδδ, ο οποίος και εκδίδει αποφάσεις περί καταστροφής.

2. Εν συνεχεία καλούνται εγγράφως και επί αποδείξει τα Γενικά Αρχεία του Κράτους ίνα επιλέξουν εντός προθεσμίας όχι μικροτέρας των εξ μηνών, προκειμένου περί των υπηρεσιών της μείζονος περιοχής Πρωτευούσης και εννέα δια τας λοιπάς, οριζόμενης εις το οικείον έγγραφον, τα ιστορικού ενδιαφέροντος έγγραφα. Προκειμένου περί εκκαθαρίσεως αρχείων περιφερειακών υπηρεσιών, δια την επιλογήν εγγράφων ιστορικού ενδιαφέροντος, τα Γενικά Αρχεία του Κράτους δύνανται να εξουσιοδοτούν υπαλλήλους υπηρετούντας εις την οικείαν περιφέρεια.

3. Μετά την επιλογήν υπό των Γενικών Αρχείων του Κράτους των ιστορικής σημασίας εγγράφων ή την παρέλευσιν απράκτου της ταχθείσης κατά την παρ. 2 του παρόντος άρθρου προθεσμίας, ακολουθεί η κατά τας κειμένas διάταξης διαδικασία πολιτοποίησης των χαρακτηρισθέντων ως καταστρεπτέων εγγράφων.

4. Τα πρακτικά των Επιτροπών, αι εγκριτικάί περί καταστροφής αποφάσεις και το προς τα Γενικά Αρχεία του Κράτους έγγραφον της παρ. 2 του παρόντος άρθρου φυλάσσονται εις ιδιαίτερον φάκελλον του αρχείου ως αναποσπαστον στοιχείον αυτού, διατηρούμενα εις το διηνεκές.

Άρθρον 8 : Διαδικασία εκκαθάρισεως νέων αρχείων.

1. Προς εκκαθάρισαν των από της δημοσιεύσεως του παρόντος και εφεξής νέων αρχείων, των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών εκάστου Ν.Π.Δ.Δ., τόσον οι συντάσσοντες σχέδια εγγράφων υπάλληλοι όσον και οι αρμόδιοι δια τον χαρακτηρισμών εισερχομένων εγγράφων εις το "Αρχείον", αναγράφουν επί εμφανούς σημείου τούτων, ένδειξιν περί του χρόνου διατηρήσεως των, βάσει του άρθρου 3 του παρόντος.

2. Προκειμένου περί συντασσομένων σχεδίων, η κατά την προηγουμένην παράγραφον ένδειξις αποτελεί συστατικον στοιχείον προς διακίνησιν τούτων δι υπογραφήν και διεκπεραίωσιν.

3. Τα αναφερόμενα ως συνημμένα εις έκαστον έγγραφον, έγγραφα στοιχεία, ακολουθούν τον χρόνον διατηρήσεως του κυρίου εγγράφου άνευ αναγραφής επ αυτών ενδείξεως.

4. Ο αναγραφείς επί του σχεδίου χρόνος διατηρήσεως ισχύει και δια το εισερχόμενον το οποίον προέκάλεσε την ενέργειαν.

Άρθρον 9 : Περιοδική εκκαθάρισις νέων αρχείων.

1. Δια την περιοδικήν κατ έτος εκκαθάρισιν των νέων αρχείων έκαστη διεύθυνσις ή υπηρεσία της κεντρικής υπηρεσίας ως και έκαστη περιφερειακή υπηρεσία των νπδδ, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους, επιμελείται της εκκαθάρισεως του αρχείου εκ των εγγράφων, ο χρόνος διατηρήσεως των οποίων, κατά τας διακρίσεις του άρθρου

2. Αι διατάξεις περί εκκαθάρισεως των παλαιών αρχείων εφαρμόζονται και εν προκειμένω.

Εις τον Υπουργόν Προεδρίας Κυβερνήσεως ανατίθεμεν την δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος διατάγματος.